



URZĄD MIASTA PUCK

Sekretarz Miasta Puck

SE.0003.1.2026.AS

Puck, dnia 15.09.2026 r.

Adam Otrompka
Radny Miasta Puck
adam.otrompka@miastopuck.pl

ODPOWIEDŹ

na interpelację w sprawie obiektywizmu i transparentności mediów samorządowych oraz równego traktowania radnych Kingi Szczypiorowskiej i Adama Otrompka wybranych w demokratycznych wyborach

W odpowiedzi na Pana interpelację z dnia 03.09.2026 r. informuję, co następuje.

Ad. 1. Sformułowane przez Pana w ten sposób pytanie o cyt. „*wytyczne dotyczące doboru osób*” opiera się na założeniu, że w urzędzie funkcjonuje szczególny mechanizm selekcjonowania osób do prezentowania na oficjalnych fotografiach. Jednakże takiego mechanizmu nie ma. Nie sposób zatem przedstawić instrukcji dotyczącej procedury, która w urzędzie nie funkcjonuje. Samo sformułowanie pytania nie może stanowić podstawy do przyjęcia, że opisywany w nim mechanizm istnieje.

Ad.2. W bieżącej kadencji na obsługę fotograficzną, wizerunkową i medialną zawarto łącznie 16 umów cywilnoprawnych. Kwota przeznaczona na ten cel w budżecie na 2026 r. wynosi 153 129,48 zł.

Ad. 3. Fakt zatrudnienia w urzędzie pracowników zajmujących się promocją i komunikacją nie oznacza, że wszelkie zadania związane z promocją, w tym profesjonalną fotografią, powinny być automatycznie wykonywane przez tych pracowników. Takie założenie jest zbyt daleko idącym uproszczeniem. Pracownik realizuje zadania określone w swoim zakresie obowiązków, natomiast nie jest oczywiste, że zakres ten obejmuje wykonywanie każdej specjalistycznej usługi, która może być wykorzystywana na potrzeby promocji Miasta. Profesjonalna fotografia nie jest bowiem tożsama z wykonaniem kilku zdjęć podczas wydarzenia. Obejmuje odpowiednie przygotowanie, sprzęt, umiejętności, dyspozycyjność podczas wydarzenia, selekcję materiału, jego obróbkę oraz przygotowanie plików do dalszej publikacji i wykorzystania. Co więcej, oczekiwanie, że zadania te będą każdorazowo realizowane przez pracowników urzędu, oznaczałoby konieczność zaangażowania ich czasu kosztem innych powierzonych im obowiązków. Fakt zatrudnienia pracownika w komórce organizacyjnej zajmującej się promocją nie oznacza przecież, że jego czas pracy jest zasobem nieograniczonym i może być dowolnie przeznaczany na kolejne zadania.

Trudno zatem uznać za racjonalne pytanie, dlaczego urząd ponosi koszt profesjonalnej usługi tylko dlatego, że posiada pracowników zajmujących się promocją. Przy takim założeniu należałoby konsekwentnie przyjąć, że fakt zatrudnienia pracownika w danym obszarze



URZĄD MIASTA PUCK

Sekretarz Miasta Puck

wyklucza możliwość korzystania z jakichkolwiek usług specjalistycznych w tym zakresie. Takie podejście nie znajduje jednak uzasadnienia ani w zasadach racjonalnego zarządzania zasobami, ani w praktyce funkcjonowania współczesnej administracji.

Ad. 4. Na publikowanych zdjęciach z wydarzeń miejskich widoczne są wszystkie osoby biorące w nich udział. Mają one przede wszystkim dokumentować wydarzenie i sposób jego przebiegu oraz przedstawiać jego najważniejsze elementy. Nie stanowią natomiast katalogu wszystkich osób, które w danym wydarzeniu uczestniczyły, ani rankingu osób przeznaczonych do prezentowania. W przypadku wydarzeń, w których uczestniczy wiele osób, oczywistym jest, że nie każda osoba znajdzie się na opublikowanym materiale fotograficznym. Zdjęcia z wydarzeń miejskich, z Państwa udziałem również są publikowane.

Dowód: linki do zdjęć:

<https://www.facebook.com/photo.php?fbid=1499087225584779&set=pb.100064505477507.-2207520000&type=3>

<https://www.facebook.com/photo.php?fbid=1499083548918480&set=pb.100064505477507.-2207520000&type=3>

Ad. 5. Takie założenie nie znajduje podstaw w rzeczywistej organizacji pracy urzędu ani w stosowanej praktyce komunikacyjnej, w związku z czym pytanie w tej części jest bezprzedmiotowe.

Zgodnie z treścią § 53 ust. 4 Statutu Miasta odpowiedź na interpelację udzielana jest w formie pisemnej w terminie 14 dni na ręce składającego interpelację i Przewodniczącego Rady Miasta.

Burmistrz Miasta Puck


Hanna Pruchniewska

Otrzymują:

1. Adresat,
2. ~~BRM w/m~~
3. ~~a/a~~